

# REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 3 – GOSPODARKA NISKOEMISYJNA

DZIAŁANIE 3.3 OGRANICZENIE NISKIEJ EMISJI W  
MIASTACH

PODZIAŁANIE 3.3.3 OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI W  
MIASTACH – ZIT ZIELONA GÓRA

KONKURS Nr RPLB.03.03.03-IZ.00-08-K01/15

Nabór wniosków od 30 września 2015 r. do 30 października  
2015 r.

Zielona Góra, sierpień 2015 r.

## Spis treści

I.	Informacje ogólne.....	3
II.	Organizacja konkursu .....	4
1.	Nazwa i adres właściwej instytucji.....	4
2.	Przedmiot konkursu.....	4
3.	Typy Beneficjentów .....	5
4.	Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	5
5.	Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	6
6.	Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	6
7.	Przebieg konkursu.....	11
	Weryfikacja wstępna .....	12
	Ocena formalna .....	14
	Weryfikacja zgodności projektów ze Strategią ZIT.....	15
	Ocena merytoryczna .....	16
	Wybór projektów do dofinansowania.....	18
	Zabezpieczenie umowy .....	18
8.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie .....	21
9.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu .....	21
10.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia .....	21
11.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu.....	22
12.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....	22
13.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu .....	23
14.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy .....	24
15.	Anulowanie konkursu .....	25
16.	Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.....	25
17.	Kwalifikowalność wydatków .....	26
18.	Dokumenty strategiczne i branżowe.....	26
19.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu .....	27
20.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu.....	27
21.	Okresy odniesienia (horyzont czasowy inwestycji).....	27

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 3 – *Gospodarka niskoemisyjna* Działania 3.3 – *Ograniczenie niskiej emisji w miastach* Poddziałanie 3.3.3 *Ograniczenie niskiej emisji w miastach – ZIT Zielona Góra*.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

- ✓ termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - ✓ termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - ✓ jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - ✓ jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. art. 41 ust. 4 i 5) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w regulaminie konkursu. Informacja o zmianie regulaminu konkursu wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej IOK ([www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl)) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## II. Organizacja konkursu

<p><b>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</b></p>	<p><b>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.</b></p> <p>Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskiego 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,  <b>Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym</b>  <b>ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,</b>  <b>65-043 Zielona Góra.</b></li> <li>✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje,  <b>Departament Programów Regionalnych</b>  <b>ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,</b>  <b>65-043 Zielona Góra.</b></li> <li>✓ w zakresie oceny spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących zgodności ze strategią ZIT oraz wspólnie z IZ RPO-L2020 wyboru projektów do dofinansowania  <b>Instytucja Pośrednicząca Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych</b>  <b>Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry</b>  <b>Miasto Zielona Góra</b>  <b>ul. Podgórna 22</b>  <b>65-424 Zielona Góra</b></li> </ul>
<p><b>2. Przedmiot konkursu</b></p>	<p>Konkurs dotyczy <b>Osi Priorytetowej 3 – Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.3 – Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałania 3.3.3 – Ograniczenie niskiej emisji w miastach – ZIT Zielona Góra</b> określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów:</p> <p><b>I typ projektu:</b> Budowa lub przebudowa infrastruktury dla rozwoju ekologicznego transportu publicznego, w tym ścieżki rowerowe</p> <p>W ramach typu I będzie można pozyskać dofinansowanie m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ inwestycje w ścieżki rowerowe, które mają pełnić funkcje korytarzy transportowych będących alternatywą dla innych środków transportu,</li> <li>✓ inwestycje w zintegrowane centra przesiadkowe,</li> <li>✓ inwestycje we wspólny bilet,</li> <li>✓ inwestycje w obiekty typu Park &amp; Ride, Bike&amp;Ride,</li> <li>✓ budowę/przebudowę dróg lokalnych i/lub regionalnych związanych z mobilnością miejską – wyłącznie jako element kompleksowego projektu, którego celem jest rozwój niskoemisyjnego transportu publicznego (inwestycje w drogi lokalne/regionalne będą możliwe jedynie wtedy, gdy są związane ze zrównoważoną mobilnością miejską, jako element planu mobilności miejskiej, planu niskoemisyjnego czy strategii ZIT, stanowią</li> </ul>

	<p>mniejszość wydatków w projekcie oraz mają na celu wprowadzenie ruchu uprzywilejowanego lub uprzywilejowanie ruchu istniejącego pojazdów transportu publicznego),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ modernizację systemów oświetlenia ulic pod kątem zmniejszenia zużycia energii elektrycznej, w tym z wykorzystaniem OZE (przedmiotowe projekty mogą być również realizowane w oparciu o art. 2 pkt. 27 dyrektywy 2012/27/UE, tj. w formie umów o poprawę efektywności energetycznej),</li> <li>✓ uruchomienie kompleksowej i interaktywnej informacji pasażerskiej.</li> </ul> <p>w ramach następujących kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>43</b> Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor),</li> <li>✓ <b>44</b> Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji),</li> <li>✓ <b>90</b> Ścieżki rowerowe i piesze.</li> </ul> <p>Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.</p> <p>W ramach konkursu kwalifikowane są tylko projekty nieobjęte pomocą publiczną/pomocą de minimis (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO - Beneficjent).</p>
<p><b>3. Typy Beneficjentów</b></p>	<p>Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są następujące typy Beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jednostki samorządu terytorialnego (JST) ich związki, stowarzyszenia i porozumienia</li> <li>✓ Spółki prawa handlowego będące własnością JST</li> <li>✓ Dostawcy usług energetycznych w rozumieniu dyrektywy 2012/27/UE, realizujący inwestycje w oparciu o art. 2 pkt. 27 przedmiotowej dyrektywy w formie umów o poprawę efektywności energetycznej (EPC Energy Performance Contracting), o ile zakres projektu jest zgodny na rzecz podmiotów publicznych na terenie objętym RPO-L2020</li> <li>✓ Uczestnicy Partnerstw Publiczno – Prywatnych realizujący w ramach projektów hybrydowych usługi energetyczne (w rozumieniu dyrektywy 2012/27/UE) na rzecz podmiotów publicznych na terenie objętym RPO-L2020</li> </ul>
<p><b>4. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się <b>w dniach 30 września 2015 r. do 30 października 2015 r.</b></p> <p>Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten</p>

	<p>temat zostanie zamieszczona na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p> <p>Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
<p><b>5. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00</li> <li>✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30</li> </ul> <p>w:</p> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego</b>  <b>Departamencie Programów Regionalnych</b>  <b>ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,</b>  <b>65-043 Zielona Góra</b>  <b>(pokój nr 52)</b></p>
<p><b>6. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.</p> <p>Wzór wniosku o dofinansowanie określa IZ RPO-L2020 w drodze uchwały ZWL i publikuje na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Wersja elektroniczna</b></li> </ul> <p>Za pośrednictwem systemu LSI2020, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Wersja papierowa</b></li> </ul> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 oraz Działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.</i></p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podległy ocenie/nie będą podlegały rozpatrzeniu.</p> <p>Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p>

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską,
- osobiście,
- przez posłańca

do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. Wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

System LSI2020 automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej.

### Przygotowanie dokumentacji

1. Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz imienną i/lub firmową pieczęcią Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są dla:

- ✓ gminy: wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- ✓ powiatu: dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- ✓ województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.);
- ✓ inne: osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS - ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie jest wymagane upoważnienie/

	<p>pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.</li> <li>3. Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia) oraz Studium Wykonalności, powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/ły uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą, imienną/y mi pieczętą/kami wszystkich podpisanych osób i pieczętą instytucji.</li> <li>4. Kserokopie załączników sporządzonych przez Wnioskodawcę oraz wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem<sup>1</sup>.</li> <li>5. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3, ... . Segregator należy opisać w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,</li> <li>✓ suma kontrolna z LSI,</li> <li>✓ numer konkursu.</li> </ul> </li> <li>6. W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,</li> <li>✓ komplet wymaganych załączników: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pełna dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>
--	---

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętą Wnioskodawcy, lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętą Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.



	<p>OOS<sup>2</sup> w tym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub równoważna oraz potwierdzenie przeprowadzonych konsultacji społecznych (dla Beneficjentów zobowiązanych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przez właściwy organ administracji publicznej), oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe<sup>3</sup>.</li> <li>c) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000<sup>4</sup>.</li> <li>d) Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.</li> <li>e) Oświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez GDOŚ.</li> <li>f) Wykaz posiadanych pozwoleń na budowę/ decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia) wraz z kopiami ww. dokumentów dla 100% zakresu rzeczowego<sup>5</sup>.</li> <li>g) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla obszaru, na którym realizowany jest/realizowany będzie projekt posiadający pozytywną opinię NFOŚiGW (dotyczy PGN przygotowanych w ramach konkursu nr 2/POLIŚ/9.3/2013; przez pozytywną opinię NFOŚiGW należy rozumieć uzyskanie potwierdzenia, że opracowany przez beneficjenta dokument spełnia wszystkie wymagania konkursu i uzyskał podczas weryfikacji ocenę pozytywną).</li> <li>h) Wykaz prawomocnych decyzji lokalizacyjnych (warunki zabudowy</li> </ul>
--	--

<sup>2</sup> Zakres dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procedury OOS zgodnie z Rozdziałem 5 *Wytycznych MiiR w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, z zastrzeżeniem, że IZ RPO-L2020 w ramach niniejszego konkursu wymaga wyłącznie streszczenia raportu OOS w języku niespecjalistycznym.

<sup>3</sup> Zgodnie ze *Wzorem części środowiskowej krajowego wniosku o dofinansowanie*, który opracowany został w wyniku prac Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.

<sup>4</sup> Organem właściwym do wydania deklaracji jest właściwy RDOŚ. Deklaracja powinna zostać przygotowana na wzorze wskazanym w Dodatku I do *Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna”.*

<sup>5</sup> Dopuszczalna jest realizacja projektów w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. W tym przypadku na moment składania wniosku o dofinansowanie pozwolenie na budowę/ decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nie jest wymagane, należy natomiast załączyć kopię programu funkcjonalno-użytkowego.

	<p>i zagospodarowania terenu/ ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego) lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest posiadanie wszystkich wymaganych decyzji lokalizacyjnych dla całego zakresu przedsięwzięcia – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p>i) Oświadczenie Beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.</p> <p>j) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy w zależności od formy prawnej Beneficjenta – jeśli dotyczy.</p> <p>k) Wyciąg z dokumentacji technicznej/projektowej (dla zamówień na roboty) w zakresie realizowanej inwestycji (projekt i opis techniczny inwestycji) wraz z kosztorysami będącymi podstawą do określenia wartości projektu wskazanej we wniosku. W przypadku realizacji zadania w trybie „zaprojektuj i wybuduj” kopia programu funkcjonalno użytkowego.</p> <p>l) Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeśli dotyczy.</p> <p>m) Studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego (preferowany format *.xls; arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony oraz powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe) sporządzone zgodnie z <i>Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>.</p> <p>n) Deklaracja Beneficjenta</p> <p>o) Oświadczenie Partnera/ów o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – jeśli dotyczy.</p> <p>p) Oświadczenie Partnera/ów o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417) – jeśli dotyczy.</p> <p>q) Oświadczenie o niewykluczeniu Partnera/ów z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.</p> <p>r) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Beneficjenta.</p> <p>s) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Partnera/ów – jeśli dotyczy.</p> <p>t) Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeśli dotyczy.</p> <p>u) Oświadczenie – informacja publiczna.</p> <p>v) Oświadczenie o występowaniu pomocy publicznej wraz z analizą przesłanek jej występowania oraz podaniem właściwego schematu</p>
--	---

	<p>pomocy publicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ załączniki dodatkowe, nie przewidziane w Regulaminie konkursu, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ RPO-L2020.</li> </ul>
<p><b>7. Przebieg konkursu</b></p>	<p><b>Nabór wniosków rozpoczyna się z dniem 30 września 2015 r. i potrwa do 30 października 2015 r.</b></p> <p>Konkurs przebiega w pięciu etapach:</p> <p><b>Etap I</b> – nabór wniosków o dofinansowanie</p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Działania 3.3/Poddziałania 3.3.3 określonego w SzOOP RPO-L2020 trwa <b>30 dni kalendarzowych</b>.</p> <p><b>Etap II</b> – weryfikacja wstępna</p> <p>Każdy złożony wniosek o dofinansowanie podlega weryfikacji wstępnej polegającej na stwierdzeniu wystąpienia bądź nie braków formalnych lub oczywistych omyłek.</p> <p><b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uzupełnienie podpisów i pieczętek,</li> <li>✓ błędy pisarskie,</li> <li>✓ korekty w zakresie omyłek rachunkowych,</li> <li>✓ niezgodna suma kontrolna (zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku),</li> <li>✓ uzupełnienie brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie,</li> <li>✓ nieczytelność kopii dokumentów,</li> <li>✓ brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem.</li> </ul> <p>Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją wniosku.</p> <p><b>Etap III</b> – ocena formalna</p> <p>Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane w etapie I. Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami formalnymi.</p> <p><b>Etap IV</b> - weryfikacja zgodności projektów ze Strategią ZIT</p> <p>Projekty realizowane w formule ZIT, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są IP ZIT w celu potwierdzenia ich zgodności ze Strategią ZIT.</p> <p><b>Etap IV</b> – ocena merytoryczna, w tym ocena oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia.</p> <p>Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków i oczywistych omyłek oraz przeszedł pozytywnie weryfikację</p>

	<p>zgodności ze Strategią ZIT poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (środowiskowe, horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Weryfikacja pod kątem oceny oddziaływania na środowisko stanowi element oceny merytorycznej projektu i prowadzona jest równoległe do oceny horyzontalnej oraz specyficznej.</p> <p><b>Etap V</b> – rozstrzygnięcie konkursu</p> <p>Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, a w przypadku, gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymagane minimum – uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów (wg listy rankingowej). Zatwierdzenie listy projektów wyłonionych do dofinansowania dokonywane jest przez IZ RPO-L2020 wspólnie z IP ZIT.</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.) po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.</p> <p>Ponadto po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> listę projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z informacją na temat liczby zdobytych punktów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>). Lista zawierać będzie tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny).</p> <p><b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: marzec 2016 r.</b></p>
<p><b>Weryfikacja wstępna</b></p>	<p><b>Weryfikacja wstępna</b></p> <p>Weryfikacja wstępna nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>W związku z powyższym od jej wyników nie przysługuje Wnioskodawcy protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.).</p> <p>Weryfikacja wstępna (pierwsza) dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków, w terminie <b>7 dni kalendarzowych</b> od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do IZ RPO-L2020. W przypadku pozytywnej pierwszej weryfikacji wstępnej wniosek jest automatycznie przekazany do oceny formalnej.</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.), w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/ oraz oczywistych omyłek, IZ RPO-L2020 wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż <b>7 dni kalendarzowych</b> pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Tym samym Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego</p>

uzupełniania/ poprawienia wniosku i/lub załączników. W tej sytuacji Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o wyniku pierwszej weryfikacji wstępnej wraz z wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych i/lub poprawy oczywistych omyłek. Pismo przekazywane jest do Wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne lub oczywiste omyłki zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności skorygowania oczywistych omyłek i/lub uzupełnienia braków formalnych w terminie określonym przez IZ RPO-L2020, ale nie krótszym niż **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania do poprawy. Skorygowane dokumenty aplikacyjne składa w Punkcie przyjęć wniosków IZ RPO-L2020. Ponowna (druga) weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku aplikacyjnego. W przypadku pozytywnej weryfikacji skorygowanej dokumentacji wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej.

Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.

Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).

**Uzupełnienie w zakresie braków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.** Tym samym Wnioskodawca wprowadzając korekty w dokumentacji aplikacyjnej, nie może dokonywać istotnych modyfikacji<sup>6</sup>. Spowodowanie w wyniku zmian istotnych modyfikacji we wniosku, będzie podlegać weryfikacji. W związku z tym, wszystkie zmiany wprowadzone przez Wnioskodawcę, które nie zostały wyszczególnione w piśmie o brakach formalnych, będą pod tym kątem indywidualnie rozpatrywane przez IZ RPO-L2020.

W przypadku niedostarczenia skorygowanego wniosku, ponowna weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony i jest ograniczona do

<sup>6</sup> Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.

	<p>odnotowania w karcie weryfikacji wstępnej faktu niedostarczenia we wskazanym terminie skorygowanego wniosku. Natomiast w przypadku braku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie i terminie wskazanym przez IZ RPO lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień, projekt nie zostaje dopuszczony do dalszej oceny. Wnioskodawca jest informowany o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia, tj. o negatywnej weryfikacji wstępnej z powodu stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek pisemnie za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny wstępnej na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> publikowana jest lista projektów, które uzyskały pozytywny oraz negatywny wynik oceny i zostały skierowane do oceny formalnej.</p>
<p><b>Ocena formalna</b></p>	<p>Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy</u> oraz <u>kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy</u>.</p> <p>Ocena formalna dokonywana jest po pozytywnie zakończonej weryfikacji wstępnej, w terminie do <b>40 dni kalendarzowych</b> od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych na etapie weryfikacji wstępnej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania pierwszej oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>.</p> <p>W przypadku pozytywnej (pierwszej) oceny formalnej, wniosek jest automatycznie przekazany do oceny zgodności pod kątem Strategii ZIT. Nie wysyła się wówczas pisma do Wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku, gdy w wyniku (pierwszej) oceny formalnej, we wniosku stwierdzone zostaną braki/ błędy/ uchybienia Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru o zakresie wniesienia niezbędnych poprawek bądź uzupełnień. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności uzupełnienia braków formalnych<sup>7</sup>. Skorygowane dokumenty aplikacyjne składa w <u>Punkcie przyjęć wniosków</u> w terminie <b>7 dni kalendarzowych</b> od daty otrzymania wezwania do poprawy.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je,</p>

<sup>7</sup> W ramach składanych korekt i uzupełnień, niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę następujących zmian w projekcie:

- dodawanie, usuwanie partnerów,
- dodawanie wydatku kwalifikowanego,
- zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dołączanie dodatkowych załączników, nieuwjętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

	<p>informując jednocześnie o tym fakcie, przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, np. w przypadku tabel finansowych, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.</p> <p>Ponowna (druga) ocena formalna dokonywana jest w terminie do <b>20 dni kalendarzowych</b> od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku. W przypadku niedostarczenia wniosku ponowna ocena formalna (ograniczona do odnotowania w karcie oceny formalnej faktu niedostarczenia we wskazanym terminie skorygowanego wniosku) dokonywana jest w terminie do 20 dni od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania ponownej oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>. W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji braków formalnych, wniosek o dofinansowanie projektu kończy ocenę formalną wynikiem negatywnym.</p> <p>W przypadku, gdy skorygowany wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym przez IZ RPO-L2020, bądź we wniosku zostaną wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, w tym również te, o których Wnioskodawca nie poinformował, wniosek zostaje odrzucony.</p> <p>Wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku oceny pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) wraz z podaniem uzasadnienia (w odniesieniu do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium).</p> <p>Od wyniku oceny formalnej przysługuje Wnioskodawcy protest zgodnie z zapisami rozdziału 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.).</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny formalnej na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> publikowana jest lista projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny i zostały skierowane do oceny zgodności wniosku pod kątem Strategii ZIT.</p>
<p><b>Weryfikacja zgodności projektów ze Strategią ZIT</b></p>	<p>Projekty realizowane w formule ZIT, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są IP ZIT w celu potwierdzenia ich zgodności ze Strategią ZIT. Weryfikacja zgodności projektów ze strategią prowadzona jest przez Pracowników IP ZIT (będących członkami Komisji Oceny Projektów), w oparciu o kryteria strategiczne zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.</p> <p>Wyłącznie pozytywne zakończenie oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT</p>

	<p>umożliwia przekazanie wniosków do kolejnego etapu, tj. oceny według kryteriów merytorycznych. Projekty zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny upubliczniane są na stronie internetowej. Weryfikacja zgodności projektów ze Strategią ZIT jest dokonywana po pozytywnie zakończonej ocenie formalnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych na etapie oceny formalnej.</p>
<p><b>Ocena merytoryczna</b></p>	<p>Ocena merytoryczna (środowiskowa<sup>8</sup>, horyzontalna oraz specyficzna) dokonywana jest w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie ocenionych pod kątem zgodności ze strategią ZIT. Ocena dokonywana jest przez Ekspertów na podstawie kart oceny merytorycznej przygotowanych zgodnie z kryteriami oceny zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>.</p> <p>Ocena pod kątem zgodności z kryteriami merytorycznymi jest prowadzona odrębnie dla aspektu środowiskowego, horyzontalnego i specyficznego, z zastrzeżeniem, że co do zasady ocena wszystkich aspektów prowadzona jest równolegle.</p> <p>W wyniku oceny merytorycznej każdemu projektowi przyznawana jest punktacja (zgodnie z przyjętymi kryteriami). Uzyskanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ minimum 40% możliwych do zdobycia punktów w ocenie merytorycznej-horyzontalnej,</li> <li>✓ minimum 60% możliwych do zdobycia punktów w ocenie merytorycznej-specyficznej oraz</li> <li>✓ uzyskanie pozytywnej oceny w ramach kryteriów dopuszczających (środowiskowych, horyzontalnych i specyficznych),</li> </ul> <p>oznacza, że ocena merytoryczna projektu zakończyła się wynikiem pozytywnym i projekt może zostać skierowany do dofinansowania, z uwzględnieniem dostępnej alokacji środków w ramach konkursu.</p> <p>Dla projektów aplikujących o środki ocena merytoryczna może zakończyć się wynikiem pozytywnym, jeżeli oceniany projekt osiągnie wymagane pułapy możliwych do zdobycia punktów w ramach oceny horyzontalnej i specyficznej oraz jednocześnie uzyska pozytywną opinię Eksperta OOS w zakresie zgodności planowanej inwestycji z wymaganiami dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (ocena wg kryteriów środowiskowych).</p>

<sup>8</sup> Obowiązek oceny projektów pod kątem Oceny Oddziaływania na Środowisko wynika z prawodawstwa krajowego (ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko) oraz wspólnotowego (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko ze zm.), a także Wytycznych MliR w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.



Uzyskanie negatywnej opinii Eksperta OOS w zakresie zgodności planowanej inwestycji z wymaganiami dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko skutkuje negatywną oceną merytoryczną projektu. W przypadku gdy dokumentacja OOS wymaga uzupełnienia, Wnioskodawca otrzymuje pismo o konieczności uzupełnienia dokumentów w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji.

W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej specyficznej Ekspert stwierdzi, że Beneficjent przeszacował (zawyżył) wartość kosztów kwalifikowalnych projektu, a wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie jest możliwe, może dokonać warunkowej oceny pozytywnej projektu (zamieszcza stosowną adnotację w karcie oceny projektu). W takim wypadku, projekt podlegał procedurze wyboru do dofinansowania w trybie warunkowym (jeżeli Beneficjent nie dokona weryfikacji kosztów projektu zgodnie z rekomendacją Eksperta, projekt nie otrzyma dofinansowania).

Jeżeli podczas oceny merytorycznej Ekspert oceniający wniosek stwierdzi, iż wniosek/załącznik(i) zawiera błędy formalne, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej.

W przypadku negatywnej oceny, IZ RPO informuje o tym Beneficjentów podając w piśmie łączną punktację przyznaną przez Ekspertów oraz wskazując niespełnione przez projekt kryteria dopuszczające (środowiskowe, horyzontalne, specyficzne), jeśli taka sytuacja miała miejsce. Od wyników negatywnej oceny przysługuje odwołanie, o którym mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ RPO udostępnia opinii publicznej na swojej stronie internetowej informacje na temat wyników oceny merytorycznej. O decyzji ZWL Wnioskodawcy informowani są pisemnie.

Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze wyboru do dofinansowania.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków (zawierająca wszystkie oceniane projekty, w tym również informację na temat projektów ocenionych warunkowo pozytywnie – ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).

<p><b>Wybór projektów do dofinansowania</b></p>	<p>Ostatnim etapem procedury wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego jest decyzja ZWL (przyjęta drogą uchwały). W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu przez ZWL, IZ RPO-L2020 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego (np. wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy) w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ RPO-L2020 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.</p> <p>IZ RPO-L2020 wspólnie z IP ZIT rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych wniosków zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo</li> <li>2. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt 1.</li> </ol> <p>Po decyzji ZWL oraz IP ZIT, w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej, przekazuje się pismo (za potwierdzeniem odbioru) do Wnioskodawcy informujące o wynikach oceny merytorycznej jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt oraz weryfikacji OOS (w przypadku projektów rozpoczętych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie). W przypadku projektów, które uzyskały warunkową pozytywną ocenę merytoryczną, pismo zawiera również stosowną informację w zakresie sposobu uwzględnienia warunku dotyczącego kosztów w dokumentacji aplikacyjnej oraz termin wprowadzenia przedmiotowych zmian, a także pouczenie, że niezastosowanie się do zaleceń IZ RPO-L2020 skutkuje odstąpieniem przez IZ RPO-L2020 od podpisania umowy o dofinansowanie projektu/ porozumienia/ decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz finalnie usunięciem z listy projektów, które uzyskały dofinansowanie.</p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania dla projektów, pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie do IZ RPO-L2020 przez Wnioskodawcę w ciągu 28 dni od daty otrzymania pisma dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/decyzji/porozumienia.</p>
<p><b>Zabezpieczenie umowy</b></p>	<p>Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania<sup>9</sup>, wnosi do IZ RPO-L2020 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie określonym przez IZ RPO-L2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:</li> </ol>

<sup>9</sup> Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.))

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
  - 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
  - 3) Gwarancja bankowa;
  - 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
  - 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz.1804 tekst jednolity);
  - 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.
2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości i formy otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.
3. W przypadku otrzymania dofinansowania w formie refundacji, gdzie:
- 1) kwota otrzymanego dofinansowania nie przekracza 500 000,00 PLN - Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie z katalogu wskazanego w ust. 1, przy czym preferowaną formą zabezpieczenia jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
  - 2) kwota otrzymanego dofinansowania przekracza 500 000,00 PLN - Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie w formie wybranej z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8;
4. W przypadku otrzymania dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, gdzie:
- 1) kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 500 000,00 PLN:
    - a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja)
    - lub
    - b. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do wysokości kwoty udzielonej zaliczki, natomiast na kwotę udzielonej refundacji, Wnioskodawca wnosi wybrane przez siebie zabezpieczenie zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 1
    - lub
    - c. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja);

- 2) kwota udzielonej zaliczki w wysokości udzielonego dofinansowania jest większa niż 500 000,00 PLN ale nie przekracza 10 000 000,00 PLN:
- a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz drugiego zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja)
  - lub
  - b. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać dwie różne formy zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 pkt 2-8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja);
- 3) kwota udzielonej zaliczki w wysokości dofinansowania przekracza 10 000 000,00 PLN zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w ust. 1, pkt od 2 do 8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja).
5. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010 r., nr 96, poz. 618 z późn. zm.), zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- Jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w ust. 1 na całość udzielonego dofinansowania (zaliczka + refundacja).
6. W terminie wyznaczonym przez IZ RPO-L2020, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ RPO-L2020 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ RPO-L2020 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.
7. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ RPO-L2020, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ RPO-L2020 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
8. IZ RPO-L2020 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:
- a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający

	<p>gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,</p> <p>b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne),</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ RPO-L2020 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności IZ RPO-L2020 z tytułu zawartej z Wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę <i>Deklaracji wyboru zabezpieczenia</i>, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji.</p>
<p><b>8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie</b></p>	<p>Wartość środków alokacji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.03.03.03-IZ.00-08-K01/15 dla Działania 3.3 – <i>Ograniczenie niskiej emisji w miastach, Poddziałania 3.3.3 – Ograniczenie niskiej emisji w miastach – ZIT Zielona Góra</i> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi <b>30 000 000,00 PLN</b>, w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (3 000 000,00 PLN).</p>
<p><b>9. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu</b></p>	<p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania środkami UE całkowitych kosztów kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi <b>85%</b> dla projektów nie generujących dochodu.</p> <p>W przypadku projektów generujących dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu. W ramach niniejszego konkursu nie mają zastosowania zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów generujących dochód.</p>
<p><b>10. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b></p>	<p>Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (środowiskowe, horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą NR 8/KM RPO-L2020/2015 KM RPO–L2020 z dnia 21 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia <i>Kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)</i>, uchwałą NR 9/KM RPO-L2020/2015 KM RPO– L2020 z dnia 21 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program</p>

	<p>Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia Kryteriów merytoryczno - horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9) oraz uchwałą NR 11/KM RPO-L2020/2015 KM RPO–L2020 z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia kryteriów oceny strategicznej projektów w ramach Poddziałania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry i zostały zamieszczone na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>.</p> <p><b>Dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu/Działania RPO-L2020 będzie mógł otrzymać wniosek, który w wyniku punktowej oceny merytorycznej uzyska co najmniej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 40% możliwych do zdobycia punktów w ocenie merytorycznej-horyzontalnej oraz</li> <li>✓ 60% możliwych do zdobycia punktów w ocenie merytorycznej-specyficznej</li> </ul> <p><b>oraz spełnił wszystkie kryteria dopuszczające (środowiskowe, horyzontalne oraz specyficzne).</b></p>
<p><b>11. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu</b></p>	<p>We wniosku o dofinansowanie <u>Wnioskodawca zobowiązany jest określić w ramach projektu wskaźnik włączony do Ram Wykonania pn. Długość dróg dla rowerów wraz z podaniem wartości docelowej.</u> Powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym. W związku z powyższym, zgodnie z sekcją 2.2.2 pkt 7 Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 Wnioskodawca jest zobligowany do określenia wartości docelowych wskaźników, które stanowią składowe dla powyższego wskaźnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Długość wybudowanych dróg dla rowerów (km).</li> <li>2. Długość przebudowanych dróg dla rowerów (km).</li> </ol> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest również do wyboru wszystkich pozostałych, adekwatnych dla planowanej interwencji wskaźników określonych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych: <i>Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań (EFRR).</i></p> <p>Przynajmniej jeden ze wskaźników musi mieć wartość docelową większą od zera.</p> <p>W ramach RPO-L2020 na poziomie projektów monitorowany będzie również wskaźnik horyzontalny dotyczący miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji projektów. Wnioskodawca zobowiązany jest zatem do określenia i monitorowania w ramach projektu przynajmniej jednego z poniższych wskaźników dot. miejsc pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC)</li> <li>✓ Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC)</li> <li>✓ Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC).</li> </ul>
<p><b>12. Forma i sposób</b></p>	<p>IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie</p>

<p><b>udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</b></p>	<p>konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać poprzez kontakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-mail: <a href="mailto:infoe@lubuskie.pl">infoe@lubuskie.pl</a></li> <li>✓ telefoniczny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Wydział Informacji i Promocji: 68 45 65 110, 111, 119</li> <li>- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 45 65 499, 488, 535, 454</li> <li>- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.: 95 739 03 86, 377, 378</li> </ul> </li> <li>✓ osobisty w siedzibie: <p style="text-align: center;">Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 03)</p> </li> </ul> <p>lub w:</p> <p style="text-align: center;">siedzibie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 6).</p> <p>Instytucja Pośrednicząca ZIT MOF Zielonej Góry udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym dotyczących zasad i kryteriów wyboru projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-mail: <a href="mailto:FunduszeEU@um.zielona-gora.pl">FunduszeEU@um.zielona-gora.pl</a></li> <li>✓ telefoniczny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydział Funduszy Europejskich, tel. 068 47 83 290</li> </ul> </li> <li>✓ osobisty w siedzibie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w siedzibie Urzędu Miasta, Wydział Funduszy Europejskich – Biuro ZIT, Ratusz, ul. Stary Rynek 1, wejście A (IIp.), 65-067 Zielona Góra</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>13.Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami</b></p>	<p>Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.)po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.</p>

<p><b>o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu</b></p>	<p>Ponadto po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a> oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>, listę projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z informacją na temat liczby zdobytych punktów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania. Lista zawierać będzie tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny). Wnioskodawcy, którego projekt został odrzucony przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny po każdym etapie oceny. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone/wycofane zostaną o tym fakcie pisemnie powiadomieni (za potwierdzeniem odbioru).</p>
<p><b>14.Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</b></p>	<p>Od wyniku oceny (na każdym etapie – z wyłączeniem wyników weryfikacji wstępnej) przysługuje Wnioskodawcy protest zgodnie z zapisami rozdziału 15 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.).</p> <p>Wnioskodawca ma prawo <b>wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych</b> od doręczenia informacji o wyniku oceny.</p> <p>Protest powinien zostać wniesiony do IZ RPO-L2020 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.</p> <p>Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,</li> <li>- przesyłką kurierską,</li> <li>- osobiście,</li> <li>- przez pośłańca</li> </ul> <p>Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wniesienie protestu, poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej, jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.</p> <p>Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,</li> <li>2. oznaczenie wnioskodawcy,</li> <li>3. numer wniosku o dofinansowanie projektu,</li> <li>4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,</li> <li>5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,</li> <li>6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.</li> </ol> <p>W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja</p>



	<p>wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.</p> <p>Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6.</p> <p>Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.</p> <p>Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.</p> <p>Właściwa instytucja, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,</li> <li>✓ w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.</li> </ul> <p>Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej Wnioskodawca powinien poinformować IZ RPO-L2020 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).</p> <p>Skarga, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie <b>14 dni</b> od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.</p> <p>Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów uwzględnionych w rozstrzygniętym proteście.</p>
<p><b>15. Anulowanie konkursu</b></p>	<p>IZ RPO-L2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,</li> <li>✓ złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,</li> <li>✓ nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie,</li> <li>✓ naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,</li> <li>✓ zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</li> <li>✓ ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</li> </ul>
<p><b>16. Zwiększenie kwoty</b></p>	<p>Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 może zwiększyć kwotę środków</p>

<p><b>przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie</b></p>	<p>przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.</p> <p>Zwiększenie alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie puli konkursowej, nie uzyskały dofinansowania projekty, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów. W takim przypadku dofinansowaniem powinny zostać objęte wszystkie projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub kolejno wszystkie projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę.</p>
<p><b>17.Kwalifikowalność wydatków</b></p>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,</i></li> <li>✓ <i>Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.),</i></li> <li>✓ <i>zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020,</i></li> <li>✓ <i>Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r., z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego konkursu IZ RPO-L2020 jako koszty niekwalifikowane uznaje następujące kategorie wydatków:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koszty pośrednie;</li> <li>- Uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe);</li> <li>- Kompensata;</li> <li>- Zakup używanego środka trwałego (nie może być starszy niż rok od daty produkcji).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>18.Dokumenty strategiczne i branżowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektywy 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE)</i></li> <li>✓ <i>Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wszystkie nowe budynki powstające od dnia 1 stycznia 2021 r. (w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością - od dnia 1 stycznia 2019 r.),</li> <li>✓ Nowa strategia energetyczna dla Europy 2011–2020 -Rezolucja Parlamentu Europejskiego z dnia 25 listopada 2010 r. W kierunku nowej strategii energetycznej dla Europy 2011–2020 (2010/2108 (INI)) (Dz.U.UE.C.2012.99E.64)</li> <li>✓ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko oraz Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniająca dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U.UE.L.2014.124.1)</li> <li>✓ Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko perspektywa do 2020 r. (Monitor Polski z dnia 16 czerwca 2014 r., poz. 469)</li> <li>✓ ZIELONA KSIĘGA Ramy polityki w zakresie klimatu i energii do roku 2030 (Bruksela, dnia 27.3.2013 COM(2013) 169 final)</li> <li>✓ Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 - Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z dnia 21 maja 2014 r.</li> <li>✓ Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego.</li> <li>✓ Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020.</li> <li>✓ Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020.</li> <li>✓ Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. 2013 poz. 1235).</li> </ul>						
<b>19. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i publikowany na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>.</p>						
<b>20. Wzór umowy o dofinansowanie projektu</b>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i publikowany na stronie <a href="http://www.rpo.lubuskie.pl">www.rpo.lubuskie.pl</a>.</p>						
<b>21. Okresy odniesienia (horyzont czasowy inwestycji)</b>	<p>Dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach RPO-L2020 należy stosować okresy odniesienia:</p> <table border="1" data-bbox="537 1717 1448 1829"> <thead> <tr> <th>Sektor</th> <th>Okres odniesienia zalecany przez Komisję Europejską</th> <th>Okres odniesienia zalecany przez IZ RPO-L2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Koleje</td> <td>30 lat</td> <td>Nie dotyczy</td> </tr> </tbody> </table>	Sektor	Okres odniesienia zalecany przez Komisję Europejską	Okres odniesienia zalecany przez IZ RPO-L2020	Koleje	30 lat	Nie dotyczy
Sektor	Okres odniesienia zalecany przez Komisję Europejską	Okres odniesienia zalecany przez IZ RPO-L2020					
Koleje	30 lat	Nie dotyczy					

Gospodarka wodno-ściekowa	<b>30 lat</b>	<i>Nie dotyczy</i>
Drogi	<i>25 – 30 lat</i>	<b>30 lat</b>
Gospodarowanie odpadami	<i>25 – 30 lat</i>	<b>25 lat</b>
Porty morskie i lotnicze	<b>25 lat</b>	<i>Nie dotyczy</i>
Transport miejski	<i>25 – 30 lat</i>	<b>30 lat</b>
Energetyka	<i>15 – 25 lat</i>	<b>25 lat</b>
Badania i Innowacyjność	<i>15 – 25 lat</i>	<b>15 lat</b>
Sieci szerokopasmowe	<i>15 – 20 lat</i>	<b>15 lat</b>
Infrastruktura biznesowa	<i>10 – 15 lat</i>	<b>15 lat</b>
Pozostałe	<i>10 – 15 lat</i>	<b>15 lat</b>

Szczegółowe informacje dotyczące okresu odniesienia, dla którego należy sporządzić prognozę przepływów pieniężnych generowanych przez projekt określone zostały w *Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020* przyjętej przez ZWL i opublikowanej na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).